



## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### pro kontaktní osoby

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“)

**Titul, Jméno, Příjmení:**

#### Co jsou osobní údaje?

Osobní údaje jsou informace o konkrétních lidech. Mohou to být různé informace o lidech, ale vždy musí být jasné, koho se informace týkají. Takovým osobním údajem je například adresa, věk, ale i fotografie určitého člověka.

#### Komu udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů?

Souhlas se zpracováním níže vymezených osobních údajů udělujete svým podpisem osobám pověřeným k jednání o umístění seniora do zařízení sociální péče a osobám, které potřebné informace využijí k zajišťování služeb (ředitel, sociální pracovník, zdravotní personál)

#### Proč potřebujeme Váš souhlas?

To proto, že jste uveden Vaším blízkým v dokumentaci k poskytování sociální služby jako osoba blízká, nebo jste jeho opatrovník, proto se na Vás budeme obracet v případě, že budeme potřebovat spolupráci při zajišťování péče nebo Vás informovat o potřebách a situaci klienta. Svůj souhlas poskytnete dobrovolně, jeho udělení neplyne z žádné právní povinnosti. V případě, že souhlas neposkytnete, bude zájemce o službu, nebo klient požádán o uvedení jiné kontaktní osoby.

#### Jaké osobní údaje budeme na základě tohoto souhlasu zpracovávat?

Souhlas se zpracováním se týká osobních údajů, jejichž zpracování nevyplývá z jiného zákonného důvodu.

Souhlas udělujete se zpracováním těchto údajů (souhlas udělujete jejich zaškrtnutím):

- jména a příjmení
- vztahu k žadateli
- telefonu
- e-mailu
- poštovní adresy
- číslo účtu (pro přeplatky)
- číslo občanského průkazu (pro zavedení do dohody o přistoupení k závazku)

**Tyto osobní údaje budeme zpracovávat v listinné i v elektronické podobě. Na základě těchto údajů nebudou činěna žádná rozhodnutí výlučně automatizovanými prostředky.**



### **Na jak dlouho tento souhlas udělujete?**

Souhlas udělujete s účinností dnem podpisu po dobu účinnosti smlouvy o poskytování sociální služby a archivační doby uložení spisové dokumentace.

### **Můžete souhlas kdykoliv odvolat?**

Ano, souhlas můžete kdykoliv odvolat bez jakýchkoliv sankcí. Pokud souhlas odvoláte, není tím dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto odvoláním. Odvolání souhlasu je nutné doručit písemně na výše uvedenou adresu.

### **Budou Vaše údaje zpřístupněny dalším subjektům?**

Údaje, k nimž se vztahuje tento souhlas, nebudou zpřístupněny dalším subjektům, ani je nebudeme předávat mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.

### **Jaké máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů práva?**

Jsem si vědom/a, že mám právo:

- 1) vzít svůj souhlas kdykoli zpět;
- 2) požadovat po Správci informací, jaké osobní údaje o mě Správce zpracovává;
- 3) požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů;
- 4) vyžádat si u Správce přístup k mým osobním údajům a tyto aktualizovat nebo opravit;
- 5) požadovat po Správci výmaz mých osobních údajů; a
- 6) v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### **Budou Vaše osobní údaje v bezpečí?**

Zavedli jsme obecně uznávané standardy technické a organizační bezpečnosti a další opatření nezbytná pro dosažení souladu s příslušnými předpisy a normami upravujícími zpracování osobních údajů. Vyžadujeme také po našich zaměstnancích, aby tyto pravidla dodržovali v rámci svých každodenních pracovních aktivit.

### **Projev vůle**

Prohlašuji, že jsem plně porozuměl/a výše uvedeným informacím a na základě své pravé a svobodné vůle svým podpisem jednoznačně uděluji souhlas Správci, ke zpracování shora vymezených osobních údajů za shora uvedených podmínek.

Tato listina je zpracována ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze stran.

Dne:

Podpis: